

Przewodniczący Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**podinspektor Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku**

Od kandydatów przystępujących do naboru oczekujemy:

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie co najmniej średnie
- co najmniej 3-letni staż pracy
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- nieposzlakowana opinia
- umiejętność pracy w zespole, wysoki poziom komunikacji interpersonalnej, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych, sumienność, rzetelność
- wysoka kultura osobista, stabilność emocjonalna, samodzielność, aktywność, obowiązkowość i punktualność, elastyczność, empatia
- biegła umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku

**Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy w bezpośredniej obsłudze klienta
- doświadczenie w pracy w Zespołach ds. Orzekania o Niepełnosprawności
- znajomość przepisów:
  - ✓ ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
  - ✓ ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
  - ✓ ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
  - ✓ ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym
  - ✓ rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności
  - ✓ przepisy wykonawcze do ww. ustaw
- znajomość programu EKSMOON będzie dodatkowym atutem

**Zakres podstawowych obowiązków:**

- udzielanie informacji w zakresie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, a także wydawania kart parkingowych
- udzielanie informacji o ulgach i uprawnieniach przysługujących osobom niepełnosprawnym
- przyjmowanie wniosków w sprawie wydania orzeczenia o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności/wskazaniach do ulg i uprawnień
- przyjmowanie wniosków o wydanie legitymacji potwierdzającej niepełnosprawność
- przyjmowanie wniosków o wydanie karty parkingowej
- przyjmowanie innej korespondencji wpływającej do Zespołu oraz prowadzenie dziennika korespondencyjnego
- wprowadzanie danych do Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności

- wydawanie niezbędnych druków
- obsługa posiedzeń składów orzekających oraz sporządzanie protokołów składów orzekających
- przygotowywanie dokumentów do wysłania i zanoszenie do Urzędu Pocztowego

#### **Warunki pracy:**

- forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony
- wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

#### **Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów w języku polskim:**

- list motywacyjny
- Curriculum Vitae (CV)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i inne kwalifikacje
- kopie świadectw pracy
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego \*
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu/ów potwierdzającego/yh niepełnosprawność

#### **UWAGA:**

Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Wszystkie oświadczenia oraz CV i list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

#### **Do kolejnego etapu rekrutacji zostaną zaproszeni kandydaci, którzy:**

- złożą wszystkie wyżej wymienione dokumenty
- spełniają wszystkie wymagania niezbędne

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

Dokumenty należy składać w **Miejskim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku ul. Dyrekcyjna 5 pok. 314** w zamkniętych kopertach lub przesyłać na adres:

Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku  
ul. Dyrekcyjna 5  
80-852 Gdańsk

**Z następującą adnotacją:** „nabór na stanowisko urzędnicze: podinspektor Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku” w **terminie od 28.12.2022 r. do 16.01.2023 r.**

**Aplikacje, które wpłyną do Zespołu po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Zespołu).**

Informacje o wyniku naboru prowadzonego na zasadzie jawności i konkurencyjności zostaną upowszechnione w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Gdańska, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku.

Informujemy, że nadsyłanych/złożonych ofert nie zwracamy.  
Jednocześnie informujemy, że zastrzegamy sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.

\* W przypadku zatrudnienia konieczne jest doniesienie aktualnej informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Jednocześnie informujemy, że wydruk wizualizacji dokumentu elektronicznego „Informacja o osobie z Krajowego Rejestru Sądowego” nie jest dokumentem.