

Przewodniczący Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
**sekretarz Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku**

Od kandydatów przystępujących do naboru oczekujemy:

**Wymagania niezbędne:**

- ukończone studia magisterskie na kierunku prawo lub administracja,
- co najmniej 3-letni staż pracy,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- obywatelstwo polskie,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność analitycznego myślenia, wyciągania wniosków i ich formułowania,
- umiejętność komunikatywnego formułowania stanowiska zarówno w wypowiedziach ustnych, jak i pisemnych,
- umiejętność pracy w zespole, wysoki poziom komunikacji interpersonalnej,
- wysoka kultura osobista, stabilność emocjonalna, samodzielność, aktywność, obowiązkowość i punktualność,
- biegła umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- gotowość do pracy wykraczającej poza zakres podstawowych obowiązków i standardowego czasu pracy,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- znajomość przepisów prawa:
  - ✓ ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.),
  - ✓ ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.),
  - ✓ ustawa z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczegółowych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 1990 r. Nr 34, poz. 198 ze zm.),
  - ✓ ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
  - ✓ ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.),
  - ✓ ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.),
  - ✓ ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 ze zm.),
  - ✓ ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
  - ✓ ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.),
  - ✓ ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - ✓ ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461),
  - ✓ ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.),
  - ✓ ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.),
  - ✓ rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2021 r. poz. 857),
  - ✓ przepisy wykonawcze do ww. ustaw,
  - ✓ Statut Miasta Gdańska,
  - ✓ Instrukcja Kancelaryjna.

**Wymagania dodatkowe:**

- studia podyplomowe np.: z zakresu zarządzania personelem, audytu i kontroli wewnętrznej, tematyki niepełnosprawności,
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- doświadczenie w pracy w bezpośredniej obsłudze klienta,
- umiejętność negocjowania, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, elastyczność, kreatywność, empatia.

**Zakres podstawowych obowiązków:**

- monitorowanie standardu obsługi osób niepełnosprawnych zgłaszających się do Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku,
- bieżące wprowadzanie w życie zmian przepisów prawnych dotyczących orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
- bieżące wprowadzanie w życie zmian przepisów prawnych dotyczących kart parkingowych,
- utrzymywanie kontaktów z Przewodniczącym Wojewódzkiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności oraz Biurem Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych,
- reprezentowanie Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku na zewnątrz,
- sporządzanie planów budżetowych Zespołu i kontrola ich realizacji,
- organizowanie pracy Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku:
  - ✓ wyznaczanie składów orzekających i przewodniczących składów,
  - ✓ tworzenie projektów umów zleceń z orzecznikami,
  - ✓ organizowanie obsługi administracyjno-biurowej,
  - ✓ nadzór nad prowadzeniem dokumentacji w Miejskim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku,
  - ✓ kontrola wydawania legitymacji osoby niepełnosprawnej oraz karty parkingowej,
  - ✓ zapewnienie odpowiednich warunków pracy dla osób zatrudnionych w Zespole,
- organizowanie i prowadzenie narad i zebrań MZON,
- organizowanie szkoleń dotyczących orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
- organizowanie szkoleń dotyczących kart parkingowych,
- kontrola dokumentów sprawozdawczych, analitycznych, informacyjnych i innych,
- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem MZON,
- ocena potrzeb związanych z działalnością MZON i składanie stosownych wniosków,
- ustalanie potrzeb w zakresie kształcenia i doskonalenia zawodowego dla kadry MZON,
- nadzór nad realizacją budżetu jednostki zgodnie z planem finansowym,
- zatwierdzanie dowodów finansowo-księgowych.

**Warunki pracy:**

- forma zatrudnienia - umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,
- wymiar czasu pracy - pełny wymiar czasu pracy - praca biurowa. Sporadycznie występuje konieczność wykonywania zadań poza godzinami pracy (spotkania z organizacjami pozarządowymi, kontrola wykonywanych zadań),
- samodzielna obsługa stanowiska pracy wyposażonego w zestaw komputerowy.

**Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów w języku polskim:**

- list motywacyjny,
- Curriculum Vitae (CV),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i inne kwalifikacje,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego popełnione umyślnie oraz za umyślne przestępstwa skarbowe\* ,

- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu/ów potwierdzającego/yh niepełnosprawność.

**UWAGA:**

Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Wszystkie oświadczenia oraz CV i list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

**Do kolejnego etapu rekrutacji zostaną zaproszeni kandydaci, którzy:**

- złożą wszystkie wyżej wymienione dokumenty,
- spełniają wszystkie wymagania niezbędne.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

**Dokumenty należy składać w Miejskim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku ul. Dyrekcyjna 5 w pokoju 314 w zamkniętych kopertach lub przysyłać na adres:**

Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku  
ul. Dyrekcyjna 5  
80-852 Gdańsk

**z następującą adnotacją:**

„Nabór na stanowisko urzędnicze: sekretarz miejskiego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności w Gdańsku” **w terminie od 22.11.2022 r. do 8.12.2022 r.**

**Aplikacje, które wpłyną do Zespołu po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Zespołu).**

Informacje o wyniku naboru prowadzonego na zasadzie jawności i konkurencyjności zostaną upowszechnione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gdańsku, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku.

Informujemy, że nadsyłanych/złożonych ofert nie zwracamy.

Jednocześnie informujemy, że zastrzegamy sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.

\* W przypadku zatrudnienia konieczne jest doniesienie aktualnej informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Jednocześnie informujemy, że wydruk wizualizacji dokumentu elektronicznego „Informacja o osobie z Krajowego Rejestru Sądowego” nie jest dokumentem.